

### Program 구매 자재 관리 심화

과정 소개	<p>구매, 자재관리 업무에 대한 업무절차를 이해하여 기본적인 업무 추진을 원활하게 하여 업무 Speed를 향상하고 구매한 제품이 규정된 요구사항에 적합할 수 있는 능력을 근거로 공급자를 선정 평가방법을 습득할 수 있도록 구성된 프로그램.</p>
-------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

모듈	상세 내용	시간 (총6시간)
<b>M1.</b> 구매 관리의 이해	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 구매관리 개념과 구매 방법 유형</li> <li>2. 구매 업무의 기본 기능</li> <li>3. 바람직한 구매 업무 프로세스와 단계별 업무</li> </ol>	1시간
<b>M2.</b> 구매 관리를 위한 핵심 소양	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 자재의 분류와 ABC 분석</li> <li>2. 안전재고와 안심재고의 개념</li> <li>3. 자재 공급 시점에 따른 발주 방식</li> <li>4. QCD 관리 기본</li> <li>5. 구매 협상과 원가절감의 관계</li> </ol>	4시간
<b>M3.</b> 협력사 관리	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 협력사의 분류 (일반구매, 외주)</li> <li>2. 협력사 선정 Process</li> <li>3. 바람직한 단계별 협력사 관리와 내용</li> </ol>	1시간