

위험성평가 담당자 교육

◆ 위험성평가란?

사업주가 주체가 되어 사업장의 유해·위험요인을 찾아내어 위험성을 제거하거나 낮추기 위해 개선대책을 수립하고 실행하는, 체계화된 산재예방활동을 말합니다.

① 위험성평가 우수사업장 인정이란?

『위험성평가 인정신청서』를 제출한 사업장에 대해 사업장의 위험성평가 실태를 위험성평가 기준 및 인정 절차에 따라 점수로 심사하여, 우수한 사업장에 대해 한국산업안전보건공단 이사장이 증명서를 발급하는 것을 말합니다. ※ 자세한 내용은 [위험성평가지원시스템 홈페이지] <http://kras.kosha.or.kr> 참조

② 대상 사업장은? : 상시근로자 100명 미만 사업장으로 공단에 인정 신청한 사업장

1)

③ 우수사업 인정절차는? : 교육(사업주/평가담당자)⇒ 위험성평가실시 ⇒ 인정신청 ⇒ 현장심사 ⇒ 인정결정 ⇒ 인정

◆ 안전보건공단 충남지사 위험성평가 사업담당자 ☎ (041-570-3423)

④ 우수사업장으로 인정받을 경우, 혜택은?

- 산재보험료 20% 감면 (상시근로자 50인 미만의 제조업에 한함)
- 평가담당자 교육(16H)이수 시, 해당시간만큼 산안법 제16조의 관리감독자 대상 법정교육 인정(대체)
- 산업재해예방시설 보조금 또는 융자금 우선지원, 정부 포상 또는 표창 우선 추천
- 기술보증기금 보증지원(보증비율 100% 적용, 보증료율 감면 등)

⑤ 위험성평가 담당자 교육 일정표 (09:00~18:00, 이틀과정, 16H)

구분	과 목	세부내용	교육시간
【1일차】			
1	○ 관리감독자의 임무와 역할(일반)	- 사업장 안전보건관리의 필요성 - 산재발생시 조치사항 - 사업장에서 지켜야 할 안전보건사항 - 관리감독자의 임무와 역할	3시간
2	○ 위험성평가 제도개요 (전문)	- 제도도입 배경 및 제도개요 - 사업장 위험성 평가방법 및 절차 - 위험성평가 인정심사기준 등	2시간
3	○ 위험성평가 기법 및 사례 (전문)	- 위험성평가의 기법 및 단계별 세부절차	3시간
【2일차】			
4	○ 업종별 위험성평가 실습 I (전문)	- 화학물질 위험성 평가방법 - 위험성평가 실시기법 - 위험성평가 실시계획서 작성 등	4시간
5	○ 업종별 위험성평가 실습II (전문)	- 위험성평가 지원시스템(KRAS) 활용방법 등 - 위험성평가 인정업무 및 처리절차 등	4시간

위험성평가 []사업주 교육 []평가담당자 교육 지원 신청서

신청인	사업장명 (건설업은 현장명)	사업장관리번호 및 사업개시번호
	대표자 성명	전화번호
	사업장 소재지 (건설업은 현장 소재지)	
	교육참석자	휴대전화번호

「사업장 위험성평가에 관한 지침」 제24조에 따른 위험성평가 교육을 위와 같이 신청합니다.

년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

사단법인 한국안전기술협회장 귀하

위험성평가 교육지원 업무 처리를 위한 개인정보 수집 · 이용 및 제3자 제공 동의서

한국산업안전보건공단에서는 위험성평가 교육 지원 업무 처리를 위해 아래와 같이 개인정보를 수집 · 이용하고, 제3자에게 제공하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

▶ 개인정보 수집 · 이용내역

항목	수집 · 이용 목적	보유 · 이용기간
위험성평가 교육 참석자 성명,	위험성평가 교육 지원 업무 처리	<u>교육이수</u>
교육 참석자 휴대전화번호		<u>다음연도부터 3년</u>

※ 위의 개인정보 수집 · 이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.

그러나 동의를 거부할 경우 위험성평가 교육지원 업무처리 시 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집 · 이용하는데 동의하십니까?

동의 미동의

▶ 개인정보 제3자 제공 내역

제공받는 자	제공 목적	제공 항목	보유 · 이용기간
<u>위험성평가 교육</u>	<u>위험성평가 교육</u>		<u>교육이수</u>
<u>만족도 조사 수행업체</u>	<u>만족도 조사</u>	성명, 휴대전화번호	<u>다음연도부터 1년</u>

※ 위의 개인정보를 제공하는데 동의를 거부할 권리가 있습니다.

그러나 동의를 거부할 경우 위험성평가 교육 만족도 조사에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 제3자 제공하는데 동의하십니까?

동의 미동의

년 월 일

신청인 (서명 또는 인)

공지사항

해당 교육에 대한 만족도 및 교육 개선에 필요한 의견조사를 위해 귀하의 휴대전화로 전화조사를 실시할 수 있습니다.

처리절차



교육 위탁계약서(신청서)

재직사원의 교육을 실시하기 위하여 _____(이하 "위탁사업장"이라 한다)와 "한국안전기술 협회"(이하 "협회"이라 한다)는 다음과 같이 계약을 체결한다.

제1조 계약내용 및 교육 참가자	<p>가. 계약내용</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>교육과정명</th> <th>교육기간</th> <th>교육 시간</th> <th>교육 인원</th> <th colspan="2">1인당 교육비</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>위험성평가 담당자교육</td> <td>2026.02.11.-12.</td> <td>16시간</td> <td>명</td> <td>회원사</td> <td>150,000 원</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>비회원사</td> <td>206,000 원</td> </tr> </tbody> </table> <p>나. 사업장정보</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="6">위탁 기관</th> <th>회사명 (법인명)</th> <th>대표자</th> <th>상시근로자수</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>사업자 등록번호</td> <td></td> <td>고용보험 관리번호</td> </tr> <tr> <td>사업장 관리번호</td> <td></td> <td>사업개시번호</td> </tr> <tr> <td>업태</td> <td></td> <td>종목</td> </tr> <tr> <td>주소</td> <td></td> <td>계산서 Email</td> </tr> <tr> <td>전화번호</td> <td></td> <td>팩스번호</td> </tr> </tbody> </table> <p>다. 교육생 인적사항</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>성명 (주민등록번호 앞 6자리)</th> <th>부서</th> <th>직위</th> <th>핸드폰번호</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						교육과정명	교육기간	교육 시간	교육 인원	1인당 교육비		위험성평가 담당자교육	2026.02.11.-12.	16시간	명	회원사	150,000 원					비회원사	206,000 원	위탁 기관	회사명 (법인명)	대표자	상시근로자수	사업자 등록번호		고용보험 관리번호	사업장 관리번호		사업개시번호	업태		종목	주소		계산서 Email	전화번호		팩스번호	성명 (주민등록번호 앞 6자리)	부서	직위	핸드폰번호																
	교육과정명	교육기간	교육 시간	교육 인원	1인당 교육비																																																										
	위험성평가 담당자교육	2026.02.11.-12.	16시간	명	회원사	150,000 원																																																									
					비회원사	206,000 원																																																									
	위탁 기관	회사명 (법인명)	대표자	상시근로자수																																																											
		사업자 등록번호		고용보험 관리번호																																																											
사업장 관리번호			사업개시번호																																																												
업태			종목																																																												
주소			계산서 Email																																																												
전화번호			팩스번호																																																												
성명 (주민등록번호 앞 6자리)	부서	직위	핸드폰번호																																																												
제2조 신의 및 성실의무	<p>가. "위탁사업장"과 "협회"는 본 계약서에 의거 위 교육이 효율적으로 진행될 수 있도록 상호 협력하기로 한다.</p> <p>나. "협회"는 산업안전보건법 제29조 및 시행규칙 제33조에 의한 교육을 성실히 실시하고 수료기준에 부합한 교육생에 대하여 교육 실시 확인서를 발급한다. 수료기준은 출석률 100%이다.(법정 교육 이수 시간 준수)</p> <p>다. "협회"는 교육을 실시함에 있어 고용노동부장관으로부터 지정받은 내용에 따라 교육을 성실히 실시하여야 하며, 허위, 부정한 방법으로 교육을 실시하는 등 "협회"의 귀책사유로 관할고용노동관서의 장에 의해 당해 교육과정이 취소되는 경우 "협회"가 책임을 진다. (단, 이는 "위탁사업장"이 교육을 성실히 이행하였을 때에 한하며, "위탁사업장"의 무단이탈 등에 따른 교육 미이수 시엔 이를 적용치 아니한다.)</p> <p>라. 부득이한 이유로 교육을 연기하고자 할 때는 교육개시 3일전까지 연기 의사를 통보하여야 하며, 통보 없이 교육 불참 및 출석 후 중도 이탈 시 교육비는 반환되지 않는다.</p> <p>마. "위탁사업장"은 본 계약과 관련하여 회사 및 교육신청자의 개인정보를 제공하는데 동의하며, "협회"는 제공받은 정보를 본 교육과 관련된 목적 이외의 목적으로 사용하여서는 아니 된다.</p> <p>라. 수집된 개인정보는 산업안전보건법 제32조2(등록기관의 평가)에 따른 교육기관 평가를 위해 아래와 같이 공공기관에 제3자 제공됨.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>제공 받는자</th> <th>제공 항목</th> <th>제공 목적</th> <th>보유기간</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>한국산업안전보건공단</td> <td>성명, 교육수료기관, 연령대, 소속회사정보(지역, 업종, 규모), 직위, 전화번호(휴대 및 사무실)</td> <td>교육기관 평가를 위한 만족도 조사 및 만족도 조사에 활용</td> <td>과 처리 즉시 폐기</td> </tr> </tbody> </table>						제공 받는자	제공 항목	제공 목적	보유기간	한국산업안전보건공단	성명, 교육수료기관, 연령대, 소속회사정보(지역, 업종, 규모), 직위, 전화번호(휴대 및 사무실)	교육기관 평가를 위한 만족도 조사 및 만족도 조사에 활용	과 처리 즉시 폐기																																																	
	제공 받는자	제공 항목	제공 목적	보유기간																																																											
	한국산업안전보건공단	성명, 교육수료기관, 연령대, 소속회사정보(지역, 업종, 규모), 직위, 전화번호(휴대 및 사무실)	교육기관 평가를 위한 만족도 조사 및 만족도 조사에 활용	과 처리 즉시 폐기																																																											
	제3조 해석 및 합의	<p>가. 본 계약서 상의 조문 해석과 관련하여 쌍방 간에 이견이 있을 경우에는 상호 협의하여 결정하며, 본 계약서 상에 명시되지 아니한 사항은 쌍방이 협의한 바에 따른다.</p> <p>나. 이 계약을 증명하기 위하여 계약서를 2부 작성하고, 기명 날인 후 "위탁사업장"과 "협회"가 각각 1부씩 보관한다.</p>																																																													
		2026년 월 일																																																													
		위탁사업장			회사명 : 사단법인 한국안전기술협회																																																										
회사명 :			주 소 : 경기도 안산시 단원구 동산로 76, 타워타크라프 9층																																																												
주 소 :			대표자 : 윤현석																																																												
대표자 : (직인)			 (직인)																																																												

위탁사업장

회사명 :

주 소 :

대표자 :

(직인)

회사명 : 사단법인 한국안전기술협회

주 소 : 경기도 안산시 단원구 동산로 76,

타워타크라프 9층