

Program 구매 자재 관리 심화 (1일차)

과정 소개	<p>구매, 자재관리 업무에 대한 업무절차를 이해하여 기본적인 업무 추진을 원활하게 하여 업무 Speed를 향상하고 구매한 제품이 규정된 요구사항에 적합할 수 있는 능력을 근거로 공급자를 선정 평가방법을 습득할 수 있도록 구성된 프로그램.</p>
-------	---

모듈	상세 내용	시간 (총6시간)
I. 구매관리의 이해	<ol style="list-style-type: none"> 1. 구매관리의 개념 2. 구매 업무 Process와 단계별 기능 	1시간
II. 구매관리를 위한 기본 소양	<ol style="list-style-type: none"> 1. 자재의 분류와 ABC분석 2. 안전재고와 안심재고 3. 자재공급 시점과 발주관리 4. QCD 관리 <ul style="list-style-type: none"> ✓ 품질 관리 ✓ Cost 관리 ✓ 납기 관리 	3시간
III. 전략구매와 구매원가절감 방법	<ol style="list-style-type: none"> 1. 구매원가절감 기회 2. 전략적 구매단가 절감 방법론 	2시간

Program 구매 자재 관리 심화 (2일차)

모듈	상세 내용	시간 (총6시간)
IV. 구매 Cost Table	<ol style="list-style-type: none"> 원가의 개념 원가의 구성요소 	1시간
	<ol style="list-style-type: none"> 재료비 표준 산출 가공비 표준 산출 ✓ 노무임율, 표준시간 가공비 표준 산출 - 경비 임율 판관비율 산출 Cost Table 작성 연습 Cost Table 작성 사례 소개 	4시간
V. 협력사 관리	<ol style="list-style-type: none"> 협력업체 관리 기본 협력업체 선정 및 평가 협력업체 지도 및 지원 	1시간